Согласовано:
председатель ПК
МБДОУ №15 «Черемушка»
_____ Н.А. Степина
Протокол № 12
от «05» марта 2022 г.

Утверждаю:
заведующий
МБДОУ №15 «Черемушка»
_____ Н.С. Илясова
Приказ № 35п
«05» марта 2022 г.

Илясова Наталья Стефановна

Подписано цифровой подписью: Илясова Наталья Стефановна
Дата: 2022.03.21 14:54:26 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе по охране труда

Положение о службе охраны труда разработано на основе рекомендации по организации работы службы охраны труда, с учетом Приказа Минтруда России от 31.01.2022г. №37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и численности работников службы охраны труда», в соответствии со статьей 223 Трудового кодекса Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного собрания и администрации области.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение вводится как нормативный документ, определяющий управление охраной труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности в дошкольном учреждении, является обязательным для исполнения сотрудниками.

1.2 Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель. Для организации работы по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда

1.3 Под службой охраны труда в дошкольном учреждении понимается организационная структура, включающая: заведующего, заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, специалиста в области охраны труда, председателя профсоюзного комитета, педагогических и медицинских работников, функциональные и должностные обязанности которых включают вопросы, регулируемые настоящим Положением.

1.4 Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, выборным органом первичной профсоюзной организации, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов, а также, при необходимости, с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.5 Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации

II. Основные задачи службы охраны труда

Главной задачей управления охраной труда и обеспечением безопасности жизнедеятельности является сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

Деятельность по управлению охраной труда направлена на:

– контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов работодателя по вопросам охраны труда;

– организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма;

– предотвращение несчастных случаев с воспитанниками во время проведения образовательного процесса;

– информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;

– изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда.

III. Функции службы охраны труда

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.1 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда*:*

- разработка совместно с работодателем целей и задач по охране труда, документированных процедур для функционирования СУОТ, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда
- разработка совместно с руководителем планов профилактических мероприятий по улучшению условий труда и приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, в том числе по результатам проведения специальной оценки условий труда производственного контроля условий труда, выявления опасностей и управления профессиональными рисками на рабочих местах
- составление совместно с работодателем списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и (или) психиатрические освидетельствования;
- работа в комиссии по охране труда, работа с уполномоченным по охране труда или иными представителями работников по вопросам охраны труда

3.2. Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда у работодателя

- участие в составлении всех видов отчетности по охране труда по установленным формам, включая установленные Росстатом, и в соответствующие сроки с учетом требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с профессиональными заболеваниями
- рассмотрение обращений работников, касающихся вопросов условий охраны труда, подготовка предложений работодателю (его уполномоченному представителю) по устранению выявленных недостатков

3.3. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда у работодателя*:*

- осуществление регулярного (планового) контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, межотраслевых (отраслевых) соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов у работодателя
-осуществление контроля за наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, а также своевременным их пересмотром
- осуществление контроля за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательными требованиями
- осуществление контроля за доведением до сведения работников вводимых в действие новых государственных нормативных требований охраны труда, в том числе в локальных нормативных актах
- участие в переработке локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права

3.4. Участие в проведении специальной оценки условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах

- участие в составлении перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная

оценка условий труда (производственный контроль условий труда) у работодателя, с учетом особенностей их организации,
- участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда у работодателя, контроль за проведением специальной оценки условий труда и оформлением ее результатов
- организация ознакомления работников с результатами проведения специальной оценки условий труда
- формирование и ведение необходимой локальной нормативной документации работодателя, необходимой для выявления опасностей и управления профессиональными рисками, с учетом требований действующей у работодателя системы управления охраной труда
- разработка предложений в план мероприятий по улучшению условий труда с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда
3.5. Обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием охраны труда у работодателя*:*
- контроль за организацией рабочих мест в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда
- контроль за организацией обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и требованиями, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты
- оперативный контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора по вопросам охраны труда, разделом отраслевого (межотраслевого) соглашения по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве согласно информации из акта по форме Н-1, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию безопасных условий труда, а также средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда
- принятие мер по устранению выявленных нарушений требований охраны труда по результатам оперативного контроля, выданных предписаний
3.6. Участие в расследовании и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников*:*
- обеспечение соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации в части расследования несчастных случаев на производстве, учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников
- подготовка и отправка сообщения о происшедшем несчастном случае на производстве в соответствии с установленными законодательными требованиями и локальными нормативными актами
- работа в комиссии по расследованию несчастного случая; координация мероприятий, направленных на организацию эффективной работы комиссии – сбор данных с места происшествия, опрос свидетелей и пострадавших, запросы на экспертизы, оформление протоколов и т.п
- участие в оформлении документов, необходимых для проведения расследования и учета несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве, в том числе назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;
- участие в составлении акта по форме Н-1 и в его направлении в соответствующие государственные органы и заинтересованным лицам с учетом установленных законодательных требований
- установление обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, учет полученных микроповреждений (микротравм) работников

3.7. Подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда у работодателя:
- составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда
- выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда
- консультационная помощь при разработке проектов инструкций по охране труда для работников, программ проведения обучения и инструктажей по охране труда
- разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда
- проведение вводного инструктажа по охране труда, контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и организации всех видов инструктажей по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим
- участие в работе комиссий работодателя по проверке знаний требований охраны труда у работников
3.8. Участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда у работодателя; организация информационных мероприятий по охране труда:
- организация хранения документации (актов, формы Н-1, формы 4 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по учету микроповреждений (микротравм), отчета о проведении специальной оценки условий труда, результатов производственного контроля условий труда, идентификации опасностей и оценки рисков травмирования) в соответствии со сроками, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- организация и обеспечение сотрудников печатными и электронными версиями локальных нормативных актов по охране труда (правила, инструкции, стандарты и т.п.), плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда
- участие в подготовке, составлении и согласовании раздела «Охрана труда» коллективного договора

IV. Права работников службы охраны труда

Работники Службы имеют право:
4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
4.2. Предъявления работодателю, другим должностным лицам работодателя обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда согласно приведенной в приложении № 1, а также контроля за выполнением выданных предписаний.
4.3. Требовать от работодателя отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
4.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
4.5. Запрашивать и получать от руководителя необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
4.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.
4.7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда

V. Организация работы службы охраны труда

5.1. Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.
5.2. Дошкольное учреждение, несущее в соответствии с законом РФ «Об организации» ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, организует работу по охране труда, которая предусмотрена:
– в инструкциях по охране труда по категориям работников (заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, специалист в области охраны труда, воспитатель, специалисты, медицинская сестра бассейна, младшие воспитатели, младший обслуживающий персонал);
– учтена педагогическим советом МДОУ, годовым планом, приказами, и другими локальными актами дошкольного учреждения;
– включена в Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности работников.
5.3. Инструкции и локальные акты должны определять степень личной ответственности административных и педагогических работников за соблюдение правил и норм охраны труда.
5.4. Заведующий (заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, специалист в области охраны труда, председатель профсоюзного комитета) обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.
5.5. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также воспитанников и их родителей в детском саду создается комиссия по охране труда, в состав которой входят представители администрации дошкольного учреждения, профсоюзов, члены трудового коллектива.

VI. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель организации, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом заведующего ДОУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

7.2. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

Приложение
к Рекомендациям по организации
работы службы охраны труда
в организации, утвержденным
Постановлением Министерства
труда и социального развития
Российской Федерации
от 8 февраля 2000 г. N 14

ПРЕДПИСАНИЕ
ИНЖЕНЕРА (СПЕЦИАЛИСТА) СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

_____
(наименование организации)

"__" _____ 20__ г. N ____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(наименование подразделения организации)
В соответствии со статьей(ями) _____

_____
(наименование нормативного правового акта об охране труда)
предлагаю устранить следующие нарушения:

N п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____
(дата)
письменно (по телефону) _____

Предписание выдал: _____ _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)
Предписание получил: _____ _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)
Контроль устранения нарушений провел: _____
(Ф.И.О., должность)

_____
(подпись, дата)