Согласовано:
председатель ПК
МБДОУ №15 «Черемушка»
_____ Н.А. Степина
Протокол № 12
от «05» марта 2022 г.

Утверждаю:
заведующий
МБДОУ №15 «Черемушка»
_____ Н.С. Илясова
Приказ № 63/
«05» марта 2022 г.

Илясова Наталья Стефановна

Подписано цифровой подписью: Илясова Наталья Стефановна
Дата: 2022.03.21 14:54:58 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении стажировки на рабочем месте и допуске к самостоятельной работе

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 и определяет порядок проведения стажировки и допуске к самостоятельной работе.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о проведении стажировки на рабочем месте и допуске к самостоятельной работе (далее – Положение) устанавливает порядок проведения стажировки на рабочем месте и допуска к самостоятельной работе в МБДОУ №15 «Черемушка».

2. Термины и их определения, используемые в данном положении.

Стажировка на рабочем месте (далее – стажировка) – выполнением работником своих обязанностей под присмотром наставника, временная трудовая деятельность для приобретения опыта работы или повышения квалификации по специальности.

Стажировка по охране труда – обучение стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам, безопасным способам, приемам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей, на его постоянных и временных рабочих местах.

Стажер (стажирующийся, ученик) – работник, специалист, проходящий стажировку.

Руководитель стажировки (стажируемый, наставник, инструктор стажировки) – работник, специалист, проводящий стажировку по охране труда.

Программа проведения стажировки по охране труда – локальный нормативный акт, регламентирующий содержание стажировки по охране труда.

3. Целью проведения стажировки является:

– практическое освоение (обучение) стажером непосредственно на новом рабочем месте теоретических знаний и практических навыков безопасного труда на конкретном рабочем месте;

– проверка наличия у работника теоретических знаний и практических навыков по самостоятельному безопасному выполнению своих функциональных обязанностей на новом рабочем месте.

Во время обучения (стажировки) работники показывают практические приемы обращения с инструментом, оборудованием, инвентарем, веществами, применяемыми на данном рабочем месте. После этого работник выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением опытного работника (далее – руководитель стажировки).

Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

4. Ответственность за качество организации и проведение стажировки на рабочих местах несет руководитель стажировки, назначенный приказом руководителя ДОУ.

5. Общий контроль за организацией работ по проведению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте осуществляет заведующий ДОУ.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

6. Требования данного Положения распространяются на всех сотрудников МБДОУ №15 «Черемушка».

Стажировке на рабочем месте подлежат:

– все вновь принимаемые на работу и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) работники, связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;

– работники, работающие во вредных и (или) опасных условиях труда;

– работники, имеющие перерыв в работе, к которой не предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности по профессиям более трех лет;

– выпускники высших и средних специальных учебных заведений, окончившие учебные (учебно-производственные) центры;

– работники, получившие профессиональную подготовку непосредственно в ДОУ.

Перечень профессий и должностей работников, подлежащих стажировке, приведен в Приложении 1 к данному Положению.

7. Стажировка на рабочем месте проводится после вводного и первичного инструктажа на рабочем месте, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по электробезопасности с присвоение группы по электробезопасности под руководством ответственного работника по Программам, разработанным для каждой должности (рабочего места) и утвержденным в установленном порядке локальными нормативными актами.

В Программу стажировки должны входить следующие пункты:

– охрана труда;

– пожарная безопасность;

– электробезопасность;

– санитарно-гигиенические требования к условиям труда;

– действия работников в случае аварийных и чрезвычайных ситуаций.

Допускается включать в Программу стажировки вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (сохранность имущества ДОУ, пропускной режим).

8. Продолжительность стажировки составляет от 2 до 14 смен (рабочих дней), если другие сроки не установлены соответствующими правилами, утвержденными органами государственного и ведомственного надзора.

9. Конкретная продолжительность стажировки работника определяется руководителем по согласованию со специалистом в области охраны труда, с председателем профсоюзного комитета, с заместителем заведующего по ВМР, заместителем заведующего по АХР в зависимости от характера выполняемых работ, наличия вредных и (или) опасных производственных факторов, опыта и квалификации работника.

10. Стажировка должна проходить в равных частях (соотношениях):

– в различные смены (при многосменном графике работы: дневную, вечернюю, ночные смены);

– на всех постоянных и временных рабочих местах работника;

– на всех видах технологического оборудования, механизмов и инструментов (электрического, механического), которые стажеру придется эксплуатировать.

11. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

12. Допуск к стажировке работника оформляется приказом руководителя с указанием сроков стажировки и ответственных лиц за ее проведение.

13. Для руководства стажировкой назначается руководитель стажировки. Руководитель стажировки может назначаться как на постоянной, так и на временной основе.

14. Стажировкой работников рабочих профессий по распоряжению руководителя могут руководить квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет, а стажировкой специалистов – специалисты более высокой квалификации, имеющие стаж практической работы не менее трех лет.

15. Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяет заместитель заведующего по АХР, а руководителей стажировки специалистов – заместитель заведующего по ВМР. Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

16. Основанием для определения руководителей стажировки является:

– наличие общего стажа работы по профессии, специальности, на марке (модели) технологического оборудования, как правило, не менее трех лет;

– наличие аттестации (проверки знаний) по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности;

– отсутствие аварий, пожаров и несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет;

– отсутствие за последний год работы нарушений трудовой дисциплины;

– качественное выполнение поручений руководителя.

17. Ответственные руководители стажировки обязаны:

– распределять стажеров по рабочим местам, создавать условия для практического обучения;

– создавать безопасные условия труда для стажеров;

– проводить необходимый инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;

– осуществлять контроль за соблюдением стажерами правил внутреннего трудового распорядка;

– осуществлять выдачу на период стажировки специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты по нормам, установленным в ДОУ;

– оказывать повседневную помощь стажерам в приобретении профессиональных знаний и практических навыков.

18. На период стажировки запрещается руководителя стажировки отправлять на учебу, конференции и т.п.

19. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие) для проведения оставшихся дней стажировки назначается другой руководитель стажировки.

20. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек. Запрещается за одним руководителем закреплять стажеров разных профессий, специальностей.

21. У одного стажера может быть несколько руководителей стажировки.

22. Руководитель по согласованию со специалистом в области охраны труда, с председателем профсоюзного комитета, заместителем заведующего по ВМР, заместителем заведующего по АХР может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж практической работы по профессии не менее трех лет, переводимого из одного ДОУ в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

В этом случае в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте делается запись «без стажировки» и отмечается номер приказа о соответствующем освобождении.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СТАЖИРОВКИ. ДОПУСК К САМОСТОЯТЕНОЙ РАБОТЕ

23. Работники, получившие удовлетворительные оценки по результатам обучения (стажировки), могут быть допущены к самостоятельной работе.

24. Руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. После чего он допускается к самостоятельной работе.

25. В журнале регистрации инструктажа на рабочем месте указываются фамилия, имя, отчество стажируемых работников, наименование профессии (должность), период стажировки, подпись работника.

26. Допуск работника к самостоятельной работе оформляется приказом руководителя.

27. При нарушении указаний стажирующегося количество смен стажировки могут быть увеличены. Факт нарушения должен фиксироваться в докладной записке на имя руководителя ДОУ.

28. Качество проведения стажировки с работником проверяется до истечения месяца с момента приема работника на работу путем устного опроса или тестирования и проверки практических навыков, производимых работ в соответствии с имеющейся квалификацией.

29. Работники, получившие неудовлетворительные оценки, к самостоятельной работе не допускаются.

30. Если работник в силу субъективных причин не может освоить безопасные навыки работы, обучающий ставит оценку неудовлетворительно, допуск к самостоятельной работе этому работнику не выдается.

Руководитель стажировки в письменном виде докладывает об этом руководителю ДОУ для принятия окончательного решения.

31. При неудовлетворительных результатах проверки знаний охраны труда:

– работодатель имеет право (но не обязан) предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);

– работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя (ст. 80 ТК РФ);

– с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);

– при явной неспособности работника к выполнению данной работы с помощью безопасных методов он переводится на другую работу или с ним расторгается трудовой договор по инициативе работодателя (ст. 71 ТК РФ).

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания.

33. Положение является локальным нормативным документом постоянного действия, вводится в действие и признается утратившим силу приказом руководителя дошкольного учреждения.

34. Изменения в Положение вносятся приказом руководителя дошкольного учреждения в случаях: изменения законодательства Российской Федерации, изменения организационной структуры, полномочий руководителей и т.п.

А также изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются со специалистом в области охраны туда и вносятся в Положение на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения.

35. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии и контроль за исполнением Положения возлагаются на специалиста в области охраны труда.

36. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных настоящим Положением, является основанием для досрочного прекращения стажировки.

37. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказы о проведении стажировки или освобождение от нее), являются документами строгой отчётности и должны храниться в учреждении 10 лет.