

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ №15  
«Черемушка»

*Лопух* Е. А. Попова  
*9 января* 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ №15 «Черемушка»

*Илясова* Илясова  
*9 января* 2017 г.



**ПЛАН**  
мероприятий посвященный  
Международному дню борьбы  
с коррупцией  
в МБДОУ № 15 «Черемушка»  
на 2017 год

№ п/п	Наименование проведенных мероприятий по профилактическим антикоррупционным мерам	Сроки исполнения	Ответственный за исполнения
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - педагогическом совете;  - общем собрании трудового коллектива;	сентябрь 2017  декабрь 2017	зам.зав. по ВМР  Заведующий ДОУ
1.2.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2017 году	декабрь 2017	Заведующий ДОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	IV квартал	Заведующий ДОУ
2.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению распределению выплат стимулирующего характера.	ежемесячно	Заведующий ДОУ Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.4.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ специалист по кадрам
2.5.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.6.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	зам.зав. по ВМР
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Зам. зав. по ВМР.
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий ДОУ
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР